



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Ropažu vidusskola

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu novads, LV-2135

Tālr. 27796571

e-pasts: ropazu.vidusskola@edu.ropazi.lv

www.ropazu-skola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažos

APSTIPRINĀTS

ar Ropažu vidusskolas

direktors 01.09.2025. **rīkojumu Nr.1-10/53**

01.09.2025.

Nr. 4

Ropažu vidusskolas e-žurnāla aizpildīšanas noteikumi

1. Noteikumi nosaka e-žurnāla aizpildīšanas kārtību skolvadības sistēmā "E-klase".
2. E-žurnāla aizpildīšanas noteikumi ir saistoši visiem Ropažu vidusskolas pedagogiem, kuri strādā 1.–12.klasēs.
3. E-žurnālā katrai mācību stundai (arī klases stundai) tiek ierakstīta stundas tēma un sasniedzamais rezultāts atbilstoši mācību priekšmeta programmai un tematiskajam plānojumam.
4. Izglītojamo brīvlaikā e-klasē stundu tēmas netiek rakstītas.
5. E-žurnālā vienā ailē tiek izlikti tikai viena veida vērtējumi (STAP; % vai balles).
6. Vērtējumi pa mēnešiem tiek sadalīti vienmērīgi un regulāri.
7. E-žurnālā **1.–3. klasē** formatīvais vērtējums tiek izteikts % vai STAP atbilstoši [Ropažu vidusskolas vērtēšanas kārtībā](#) noteiktajai skalai.
8. E-žurnālā **1.–3. klasē** formatīvais vērtējums tiek izlikts par katru pakārtoto sasniedzamo rezultātu, kas tiks vērtēts arī summatīvi.
9. **4.–12. klasē** formatīvā vērtēšana tiek veikta pirms katra summatīvā vērtējuma. Formatīvajā vērtēšanā tiek pārbaudīti tie sasniedzamie rezultāti, kuri pēc tam tiks iekļauti summatīvajā vērtēšanā.
10. Ieteicamais **formatīvo vērtējumu** skaits semestrī **1.–12. klasē** katrā mācību priekšmetā tiek noteikts atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā:

Mācību stundu skaits nedēļā	1 – 3	4 – 5	6
Minimālais formatīvo vērtējumu skaits	2 – 4	4 – 5	6

11. Ieteicamais **summatīvo vērtējumu** skaits semestrī **1.–12. klasē** katrā mācību priekšmetā tiek noteikts atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā:

Mācību stundu skaits nedēļā	1 – 3	4 – 5	6
Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2 – 4	4 – 5	6

12. Mācību priekšmetu pedagogi informāciju par stundu tēmām, mājas darbiem, izglītojamo uzvedību, pagarināto dienas grupu, individuālajām, fakultatīvajām un speciālajām nodarbībām, informāciju vecākiem E-klasē ievada regulāri, katru dienu līdz plkst. 17.00.
13. Līdz katra mēneša 25. datumam e-klases pārbaudes darbu plānotajā pedagogs ievada visus nākamajā mēnesī plānotos pārbaudes darbus.
14. Mācību priekšmetu pedagogi vērtējumus **1.–3. klasei** ievada elektroniskajā žurnālā šādā kārtībā:
 - 14.1. formatīvos vērtējumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem ievada kā mācību stundu ar pārbaudes darba metodiku, stundas ierakstā norādot pārbaudīto pakārtoto sasniedzamo rezultātu;
 - 14.2. summatīvos vērtējumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem ievada kā pakārtotos sasniedzamos rezultātus.
15. Mācību priekšmetu pedagogi vērtējumus **4.–12. klasei** ievada elektroniskajā žurnālā šādā kārtībā:
 - 15.1. formatīvos vērtējumus (%) atbilstoši vērtēšanas kritērijiem ievada, izvēloties ierakstu “Mācību stunda” un “Pārbaudes darba metodika”;
 - 15.2. summatīvos vērtējumus (balles) atbilstoši vērtēšanas kritērijiem ievada, izvēloties ierakstu “Pārbaudes darbs”.
16. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir notikusi summatīva vērtēšana, pedagogs e-žurnālā vērtējuma vietā ievada kavējumu “n” un tad veic labojumu pēc būtības un ievada “nv”. Izglītojamajam Ropažu vidusskolas mācību snieguma vērtēšanas kārtībā noteiktajā termiņā ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.
17. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir notikusi summatīva vērtēšana, konsultāciju laikā veiktā pārbaudes darba iegūtais vērtējums ierakstāms e-žurnālā ar norādi “labots pēc būtības”.
18. Gan formatīvie, gan summatīvie vērtējumi tiek izlikti kolonnā visiem vienas klases izglītojamajiem, izņemot gadījumus, kad izglītojamajam ir izveidots individuālais apmācības plāns (nepilngadīgie patvēruma meklētāji, skolēni ar speciālās izglītības programmu 2101551 un 2101561). Šajos gadījumos vērtējumi var tikt izlikti atsevišķā ailē, norādot slodzi “0”.
19. Visiem formatīvi un summatīvi vērtētajiem darbiem tiek norādīti vērtēšanas kritēriji jeb pārbaudāmie sasniedzamie rezultāti.
20. Klases stundas žurnālā tiek ievadīti visi audzināšanas pasākumi (mācību ekskursijas, koncerti, skolas pasākumi u. c.), kuri notiek konkrētajai klasei.
21. Individuālā darba žurnālos tiek norādītas visas konsultācijas, kas paredzētas individuālo nodarbību grafikā. Ierakstā tiek norādīts:
 - 21.1. konsultācijas tēma;
 - 21.2. to izglītojamo saraksts, kuri ir apmeklējuši konkrēto konsultāciju;
 - 21.3. “Atgādņu izveide” vai “Diferencētu uzdevumu izstrāde”, ja konsultācijas nav apmeklējis neviens izglītojamais.
22. Individuālās sarunas ar izglītojamajiem un vecākiem tiek atspoguļotas E-klases žurnāla pielikumā “Individuālas sarunas ar vecākiem un skolēniem”.
23. Uzvedības žurnālā pedagogs veic ierakstus atbilstoši Ropažu vidusskolas vērtību/izaugsmes programmai (pozitīvi ieraksti) un arī Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumos (negatīvi ieraksti), izvēloties ierakstus no e-žurnālā piedāvātā saraksta.
24. Atbilstoši Ropažu vidusskolas vērtību/izaugsmes programmas izvirzītajām vērtībām pedagogs var papildināt pozitīvos ierakstus ar personalizētu tekstu.
25. Apjomīgai un/vai individualizētai piezīmei pedagogs izmanto ziņojumu skolēnu dienasgrāmatā.
26. Aizvietotu mācību stundu ievadīšana:

- 26.1. ja pedagogs aizvieto prombūtnē esošu pedagogu klasē un mācību priekšmetā, kuru māca, tad stundu ievada sava mācību priekšmeta žurnālā, norādot pedagogu un mācību priekšmetu, kuru aizvieto;
 - 26.2. ja pedagogs aizvieto prombūtnē esošu pedagogu klasē un mācību priekšmetā, kuru nemāca, tad stundu ievada attiecīgās klases žurnālā un mācību priekšmetā, ar kuru aizvieto;
 - 26.3. mācību stunda, kurā pedagogs ir atstājis iepriekš sagatavotu mācību materiālu, netiek ievadīta kā aizvietota stunda.
27. Atzīt par spēku zaudējušus iekšējos noteikumus Nr.8 "Ropažu vidusskolas e-žurnāla aizpildīšanas noteikumi".

Direktore

N. Pavlova