



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Ropažu vidusskola

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu novads, LV-2135

Tālrunis: 27796571

e-pasts: ropazu.vidusskola@edu.ropazi.lv

www.ropazu-skola.lv

APSTIPRINĀTS

ar Ropažu vidusskolas direktores

01.09.2025. rīk. Nr.1-10/53

2025. gada 1. septembrī

Nr. 3

Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība Ropažu vidusskolā

*Kārtība izveidota saskaņā ar Izglītības likumu un
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un
pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un
11. pielikuma 19. punktu, 14. pielikuma 27. punktu,
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr.416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vidējās izglītības programmu paraugiem”
20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītojamo mācību snieguma vērtēšanu Ropažu vidusskolā, vērtēšanas plānošanu, organizēšanu, saziņu ar vecākiem, kā arī izglītojamo atbildību par savu mācību sniegumu un iespējām to uzlabot.
2. Speciālās izglītības programmas 21015811 un 21015911 izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši LR ārējo normatīvo aktu prasībām.
3. Katra mācību gada sākumā klašu audzinātāji instruē izglītojamos par mācību snieguma vērtēšanas kārtību. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un sniegt iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

6. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas uzdevumi ir:

6.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u. c. individuālās īpatnības;

6.2. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamā mācību snieguma uzlabošanai;

6.3. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot iegūto informāciju;

6.4. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu;

6.5. motivēt izglītojamos uzlabot savu mācību sniegumu;

6.6. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

7. Skola plāno un īsteno valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

7.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

7.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

7.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

III. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas plānošana

8. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, līdz katra mācību semestra sākumam izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā (E-klases jaunumos).

9. Katra mācību semestra sākumā, I semestrī līdz 10. septembrim, II semestrī līdz 10. janvārim, mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību snieguma vērtēšanas veidiem, summatīvi vērtējamo darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

10. Klašu audzinātāji katra mācību semestra sākumā, I semestrī līdz 10. septembrim, II semestrī līdz 10. janvārim, izglītojamajiem un vecākiem E-klasē nosūta visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu.

11. Tematu noslēguma un citu nozīmīgu pārbaudes darbu norises laiki tiek ierakstīti E-klases pārbaudes darbu plānotājā katru mēnesi līdz 25. datumam. Ja nepieciešams veikt korekcijas E-klases pārbaudes darbu plānotājā, to pedagogs saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā un par izmaiņām savlaicīgi informē izglītojamos.

12. Paredzamais pārbaudes darbu grafiks izglītojamiem ir pieejams E-klases izglītojamo dienasgrāmatās.
13. Plānojot izglītojamo mācību snieguma summatīvo vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs ievēro regularitātes principu atbilstoši mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā, bet organizē ne mazāk kā divus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus semestrī, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā / visos STAP līmeņos (turpmāk tekstā “summatīvais vērtējums”).
14. Izglītojamajiem dienā tiek plānots:
- 14.1. **1.–3. klasēs** ne vairāk kā viens pārbaudes darbs;
- 14.2. **4.–9. klasēs** ne vairāk kā divi pārbaudes darbi;
- 14.3. **10.–12. klasēs** ne vairāk kā divi pārbaudes darbi.
15. Nedēļu pirms gada vērtējumu izlikšanas netiek plānota summatīva vērtēšana. Ja ilgstošas pedagoga prombūtnes dēļ mācību priekšmetā nav pietiekams skaits vērtējumu, summatīvā vērtēšana var tikt plānota arī mācību gada pēdējā nedēļā, to saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā.
16. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ semestra noslēgumā ilgstoši nav apmeklējis izglītības iestādi un viņam nav iespējams izlikt semestra starpvērtējumu, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sniegumu, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktora vietnieci izglītības jomā izglītojamam var tikt izstrādāts individuālais atbalsta pasākumu plāns.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

17. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
18. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs, tai skaitā arī speciālajās izglītības programmās.
19. Pirms katra temata summatīvā vērtējuma tiek plānots vismaz viens formatīvais vērtējums, kura rezultāti tiek atspoguļoti E-klasē, paredzot, ka formatīvajā darbā vērtētās zināšanas un prasmes tiks vērtētas arī summatīvajā darbā.
20. Speciālo izglītības programmu izglītojamiem mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota dažādajām mācīšanās vajadzībām (piemēram, laika dalījums, ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids); atbalsta veids tiek norādīts izglītojamā individuālajā atbalsta plānā.
21. Pirms katra mācību snieguma pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina izglītojamo ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
22. Diagnosticējošajā vērtēšanā iegūtie vērtējumi tiek izteikti procentos un tie neietekmē gada vērtējumu.
23. Formatīvajā vērtēšanā iegūtie vērtējumi neietekmē gada vērtējumu:
- 23.1. **1.–3. klasē**, tai skaitā speciālajās izglītības programmās, vērtējumu izsaka apguves līmeņos (pakārtotais sasniedzamais rezultāts) vai procentos;
- 23.2. **4.–12. klasē**, tai skaitā speciālajās izglītības programmās, iegūtie vērtējumi tiek izteikti procentos.
24. Tēmas noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek veikta summatīvā vērtēšana. Summatīvajā vērtēšanā:

24.1. **1.–3. klasē**, tai skaitā arī speciālajās izglītības programmās, vērtējumu izsaka apguves līmeņos visos mācību priekšmetos, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu):

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Apzīmējums E-klasē	S	T	A	P
3.	Apguves procenti	0–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %

24.2. **4.–9. klasē**, tai skaitā arī speciālajās izglītības programmās, un **10.–12. klasē** izglītojamo vērtējumus izsaka ballēs visos mācību priekšmetos (kursos).

25. Summatīvais vērtējums **4.–12. klasē** tiek izlikts pēc skolā noteiktas vienotas vērtēšanas skalas:

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Balles (vārdiskais vērtējums)	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
4.	Apguves procenti no	0 %	11 %	21 %	31 %	41 %	54 %	67 %	77 %	87 %	95 %

26. Izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos pedagoga noteiktajos summatīvi vērtētajos darbos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

27. Apzīmējumu “n/v” ikdienas vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:

27.1. atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu vai tas nav iesniegts noteiktajā termiņā;

27.2. ja izglītojamais darbu nav veicis patstāvīgi, tas ir norakstīts vai pedagogs konstatē plaģiātu;

27.3. ja izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā;

27.4. ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un zīmējumi.

28. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir notikusi formatīva vai summatīva vērtēšana, pedagogs E-klases žurnālā fiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējumu, gan formatīvi vai summatīvi vērtētā darba neizpildi (“n/nv”).

29. Izglītojamajam, kurš veselības stāvokļa dēļ ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm sporta un veselības stundās, ir jāiegūst summatīvais vērtējums pedagoga noteiktajos pārbaudes darbos saskaņā ar individuālo izglītības plānu.
30. Ja 4.-12. klases izglītojamais 26. punktā minētajos gadījumos nav ieguvis summatīvo vērtējumu, tad izglītojamajam 2 nedēļu laikā (no datuma, kad bija jāiesniedz vai jāveic summatīvais darbs) jāveic līdzvērtīgs darbs (pedagogs ir tiesīgs noteikt pārbaudījuma formu).
31. Ja 4.-12. klases izglītojamais mācību stundas laikā atsakās veikt vai nenodod summatīvi vērtētu darbu, pedagogs lūdz rakstīt skaidrojumu, norādot darba neveikšanas vai nenodošanas iemeslu. Šādā gadījumā pedagogs informē vecākus, rakstot ziņojumu e-klasē par radušos situāciju un termiņu, kurā izglītojamajam jāiegūst vērtējums.
32. Ja 4.-9. klases izglītojamais divu nedēļu laikā nav ieguvis vērtējumu, mācību gada beigās ar pedagogiskās padomes lēmumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi. Pēc papildu mācību pasākumiem izglītojamais kārto pēcpārbaudījumu, veicot kombinēto pārbaudes darbu, un iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.
33. Ja izglītojamais ilgstošas slimības dēļ nav piedalījies pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktores vietnieci izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamajam var izstrādāt vienu summatīvas vērtēšanas darbu par visām konkrētā semestrī neapgūtajām mācību satura tēmām. Tādā gadījumā E-klases žurnālā pārbaudes darbu ailē pedagogs apzīmējumu “n/nv” labo un aizstāj to ar apzīmējumu “n”.
34. 1. semestra beigās 4.-12. klasē visos mācību priekšmetos tiek izlikts starpvērtējums.
35. Gada vērtējums tiek izlikts, ņemot vērā visu summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā mācību gada laikā.
36. Gada vērtējumu neietekmē I semestra starpvērtējums, izglītojamā mācību stundu kavējumi un uzvedība.
37. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

V. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

38. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti E-klases žurnālā:
- 38.1. formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām;
- 38.2. par mutiska pārbaudījuma veikšanu – divu darba dienu laikā;
- 38.3. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs – 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;
- 38.4. par apjomīgu rakstisku darbu (pārspriedumu, prezentāciju, projektu u. c.) – 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.
39. Pedagogs kopā ar izglītojamajiem analizē diagnosticējošās, formatīvās, summatīvās vērtēšanas darbus, un izglītojamie saņem daudzveidīgu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti no pedagoga.
40. Pēc summatīvi vērtēta pārbaudes darba analīzes pedagogs apkopo izglītojamo pārbaudes darbus un uzglabā tos portfolio mapēs (elektroniski vai papīra formātā) līdz nākamā mācību gada sākumam.

41. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, tas jāveic, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.

42. Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, vecāki individuāli var iepazīties ar summatīvi vērtētā darba vērtējumu un saņemt vērtējuma skaidrojumu.

43. Izglītojamiem semestra laikā žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, reizi mēnesī klases audzinātājs iepazīstina ar tiem izglītojamus un vecākus, nosūtot sekmju izrakstus E-klasē vai izsniedzot izglītojamajam izdrukas veidā.

VI. Mācību snieguma vērtējumu uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana

44. Izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) tikai mācību gada noslēgumā.

45. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

46. Ja mācību gada noslēgumā, līdz 15. maijam, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

47. Gadījumos, kad izglītojamais ir izteicis vēlmi uzlabot mācību gada vērtējumu un veic kombinēto pārbaudes darbu, ņem vērā visu summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu un to noapaļo līdz veselam skaitlim, ņemot vērā šādu noapaļošanas principu:

47.1. izglītojamā mācību snieguma vērtējumu noapaļo uz augšu, ja summatīvo vērtējumu vidējais vērtējums mācību priekšmetā gadā aiz komata ir 7 (piemēram, 5,7 → 6);

47.2. izglītojamā mācību snieguma vērtējums netiek noapaļots uz augšu, ja summatīvo vērtējumu vidējais vērtējums mācību priekšmetā gadā aiz komata ir līdz 69 (piemēram, 6,69 → 6).

48. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

49. Ja mācību gada noslēgumā, līdz 15. maijam, izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā izglītojamajam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

50. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un/vai skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

51. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu:

51.1. skolas direktors ar rīkojumu izveido skolotāju komisiju 2-3 cilvēku sastāvā, kas pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu. Komisijas noteiktais vērtējums nav apstrīdams vai uzlabojams un ir ierakstāms E-klases žurnālā ar norādi “labots pēc būtības”.

VII. Noslēguma jautājumi

52. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī un ir saistoša visiem Ropažu vidusskolas pedagogiem un izglītojamajiem.

53. Izmaiņas Ropažu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek veiktas ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu.

54. Atzīt par spēkā neesošiem 2024. gada 30. augustā pieņemtos iekšējos noteikumus Nr.9 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Ropažu vidusskolā”.

Direktore

Nora Pavlova

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritēriju grupa	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

