



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Ropažu vidusskola

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135

Tālr. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuiža)

e-pasts: skola@ropazi.lv

www.ropazu-skola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS

ar Ropažu vidusskolas direktores
31.01.2022. rīkojumu Nr. 1-10/16

31.01.2022.

Nr.33

Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
19.11.2019. noteikumu Nr.556
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai
to īstenotajās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"
7.punktu*

I Vispārējie noteikumi

1. Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka kā Ropažu vidusskolā tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtību.
2. Kārtība ir saistoša visiem Ropažu vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.

II Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana

3. Izglītojamo speciālās vajadzības, atbilstoši savai kompetencei, nosaka atbalsta speciālisti (izglītības psihologs vai klīniskais psihologs, skolotājs logopēds un speciālais pedagogs).
4. Mācību priekšmetu pedagogi vai klašu audzinātāji, konstatējot izglītojamiem mācību procesā attīstības vai mācīšanās grūtības, iesniedz rakstisku iesniegumu (*1.pielikums*) direktora vietniekam izglītības jomā. Vienlaicīgi klases audzinātājs iepazīstina ar problēmsituāciju izglītojamā likumiskos pārstāvjus un lūdz iesniegt iesniegumu, lai varētu veikt izglītojamā pedagoģisko un psiholoģisko novērtējumu.

5. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis nesadarbojas ar Ropažu vidusskolu, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc izglītības iestādes iniciatīvas, par to informējot izglītojamā likumisko pārstāvi.
6. Saņemot iesniegumu no pedagoga, direktora vietnieks izglītības jomā, uzaicina atbalsta speciālistus uz sanāksmi un uzdot veikt pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu, sniedzot atzinumu (2 nedēļu laikā) par problēmsituāciju.
- 6.1. Lai sniegtu tūlītēju atbalstu izglītojamam, direktora vietniekam izglītības jomā ir tiesības deliģēt uzdevumus atbalsta speciālistiem bez sanāksmes organizēšanas.
- 6.2. Nepieciešamības gadījumā uz sanāksmi tiek uzaicināti klases audzinātājs un/vai mācību priekšmetu pedagogs.
7. Atbalsta speciālisti atzinumā norāda ieteicamos izglītojamajam piemērotus atbalsta pasākumus.
8. Pēc atzinumu iesniegšanas, atbalsta speciālistu sanāksmē, ar lēmumu tiek noformēti tālākie atbalsta speciālistu pienākumi situācijas risināšanā un atbalsta sniegšanā, tiek noteikti darba izpildes termiņi.
9. Ar pieņemtajiem lēmumiem atbalsta sniegšanā izglītojamajam klases audzinātājs un atbildīgais atbalsta speciālists iepazīstina izglītojamā likumiskos pārstāvjus.

III Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana

10. Lai sniegtu atbalstu izglītojamajam, tiek izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns (2.pielikums):
 - 10.1. speciālās izglītības programmas izglītojamajiem;
 - 10.2. izglītojamajiem atbilstoši izglītības vai klīniskā psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga ieteikumiem;
11. Speciālais pedagogs sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem, konsultējoties ar atbalsta komandas speciālistiem, izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu.
12. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izveides uzdevumi:
 - 12.1. iekļaut atbalsta pasākumus, ņemot vērā izglītojamā traucējumus;
 - 12.2. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu ikvienam izglītojamam;
 - 12.3. noteikt izglītojamam piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus;
 - 12.4. veicināt izglītojamā likumisko pārstāvju, pedagogu un speciālistu sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai;
 - 12.5. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un izglītojamā sasniegumus noteiktā laika posmā.
13. Individuālā izglītības programmas apguves plānā tiek iekļauta informācija par tiem pedagogiem un atbalsta speciālistiem, kuri piedalīsies plāna īstenošanā, vadot individuālās nodarbības izglītojamam.
14. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādē iesaistītās personas vienojas par konkrētajiem izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos.
15. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek izstrādāts vienam mācību gadam.
16. Speciālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju iepazīstina izglītojamo un izglītojamā likumisko pārstāvi ar individuālo izglītības programmas apguves plānu.

17. Individuālā izglītības programmas apguves plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē izglītojamais, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi.
18. Ja, izvērtējot individuālā izglītības programmas apguves plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar izglītojamo, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas, nesaskaņojot ar atbalsta speciālistiem, kas sniedza atzinumu. Ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, sadarbībā ar atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu un iesaka vērsties pašvaldības vai valsts pedagogiski medicīniskajā komisijā.

IV Individuālā izglītības programmas apguves plānā iesaistīto personu pienākumi un atbildība

19. Speciālais pedagogs:
20. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbalsta veidus;
21. veic individuālo un grupu darbu ar izglītojamiem, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
22. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, izglītības psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu;
23. konsultē izglītojamo likumiskos pārstāvjus un pedagogus par specifiskiem mācīšanās traucējumiem un atbalsta iespējām;
24. sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem.
25. sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem, konsultējoties ar atbalsta komandas speciālistiem, izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu.
26. Skolotājs logopēds:
27. diagnosticē un korigē izrunas traucējumus, rakstu valodas traucējumus, fonemātiskās dzirdes un uztveres problēmas, lasīšanas traucējumus un ar stostīšanos saistītās problēmas;
28. strādā ar izglītojamiem, kuriem ir izteikti runas un rakstu valodas traucējumi;
29. sniedz atzinumus un ieteikumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem.
30. sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem.
31. īsteno atbalsta pasākumus mācību procesā un pārbaudes darbos skolēniem ar speciālām vajadzībām.
32. konsultē pedagogus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par korekcijas darba norisi;
33. sagatavo rakstisku atzinumu, ja izglītojamais apmeklēs pedagogiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
34. Izglītības psihologs:
35. atbalsta izglītojamā likumiskos pārstāvjus un pedagogus, uzklusot un sniedzot profesionālus ieteikumus, kā atbilstoši izglītojamajam labāk organizēt mācību procesu, ņemot vērā spējas un personības iezīmes;

36. veic individuālo darbu ar izglītojamo, pedagogu, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem;
37. nodrošina profilaktiskos pasākumus: sniedz atbalstu adaptācijas procesā un ikdienas emocionālo grūtību gadījumā, izglīto izglītojamo likumiskos pārstāvjus un pedagogus, izglītojamā uzvedības problēmu gadījumā, iesaistās aktivitātēs, lai samazinātu negatīvo faktoru ietekmi;
38. veic nepieciešamo izpēti (kognitīvās spējas, emocionālās īpatnības un personības iezīmes) un sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem;
39. sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem;
40. sadarbojas ar klašu audzinātājiem, veic klases mikroklimata izpēti un nepieciešamo anketēšanu, sniedz atgriezenisko saiti izglītojamo pozitīva mācību procesa veicināšanai;
41. veic citus pienākumus iekļaujošas vides veicināšanai, saskaņā ar amata aprakstā iekļautajiem pienākumiem.
42. Pedagoģa palīgs sadarbībā ar atbalsta speciālistiem palīdz izglītojamajam apgūt mācību saturu mācību procesā un individuālajās nodarbībās.

V Noslēguma jautājumi

43. Atzīt par spēku zaudējušus Ropažu novada vidusskolas 01.09.2020. iekšējos noteikumus Nr.33 “Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība”.
44. Izmaiņas iekšējos noteikumos “Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība” var ierosināt tās dalībnieki, pedagoģiskā padome vai Ropažu vidusskolas direktore.

Direktore

Nora Pavlova

Ropažu vidusskolas pedagoga _____

iesniegums atbalsta komandai

par ____klases / _____ pii grupas izglītojamo

1.Izglītojamā problēmas pieteikums:

Uzvedības problēmas (t.sk. kavējumi):

Problēmas mācību darbā:

Emocionālās un saskarsmes grūtības:

Cita būtiska informācija par skolēnu:

2. Pedagoga veiktais darbs ar skolēnu:

3. Pedagoga veiktais darbs ar skolēna vecākiem:

4. Pedagoga ieteikumi/ priekšlikumi atbalsta komandai:

Datums _____

Paraksts

Pieņemtie lēmumi (aizpilda atbalsta komandas speciālisti):

Citi komentāri:

Iesniegums izskatīts atbalsta komandas sanāksmē:

(datums)

Atbalsta komandas vadītājs:

(paraksts, atšifrējums)

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds _____

Dzimšanas dati _____

Izglītības iestāde, klase (grupa) _____

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība _____

Joma, kur nepieciešams atbalsts _____

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			
Pārbaudes darbu pielāgojumi			

Papildu informācija

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) _____

Komentāri _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Izglītojamā viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas datums/periods _____

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti _____

Likumisko pārstāvju paraksti _____
