



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Ropažu vidusskola

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu novads, LV-2135

Tālr. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuiža)

e-pasts: skola@ropazi.lv

www.ropazu-skola.lv

APSTIPRINĀTS

ar Ropažu vidusskolas direktores

rīk.Nr.1-10/66 31.08.2023.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Ropažu vidusskolā

*Kārtība izveidota saskaņā ar Izglītības likumu un
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un
pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un
11. pielikuma 19. punktu, 14. pielikuma 27. punktu,
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr.416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vidējās izglītības programmu paraugiem”
20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Ropažu vidusskolā, vērtēšanas plānošanu, organizēšanu, saziņu ar vecākiem, kā arī izglītojamo atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.
2. Speciālās izglītības programmas 21015811, 21015911 izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši LR ārējo normatīvo aktu prasībām.
3. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji instruē izglītojamos un informē viņu vecākus vai aizbildņus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un iespējamību precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1.konstatēt katras izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u. c. individuālās īpatnības;
 - 5.2.veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.3.izvērtēt katras izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot iegūto informāciju;

- 5.4.sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu;
- 5.5.motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 5.6.veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

6. Katra mācību semestra sākumā (septembrī, janvārī) e-klases jaunumos tiek ievietots visu semestra laikā veicamo summatīvo pārbaudes darbu tēmu saraksts.
7. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, summatīvi vērtējamo darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
8. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu summatīvo vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs ievēro regularitātes principu atbilstoši stundu skaitam nedēļā mācību priekšmetā, bet ne mazāk kā divus mācību satura tēmas noslēguma kompleksos pārbaudes darbus semestrī, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā (turpmāk tekstā “summatīvais vērtējums”).
9. **1. – 3. klasē** izglītojamo mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. E-klases žurnālā formatīvo un summatīvo vērtējumu izsaka, izmantojot šādus apzīmējumus (1. pielikums):
 - 8.1.**sācis apgūt** (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
 - 8.2.**turpina apgūt** (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);
 - 8.3.**apguvis** (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);
 - 8.4.**apguvis padziļināti** (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).
9. **1. – 3. klasē** var tikt veikta diagnosticējošā vērtēšana, kas izteikta procentos.
10. **4. – 12. klasē** izglītojamo mācību sasniegumus vērtē ar summatīviem vērtējumiem visos mācību priekšmetos.
11. Formatīvie un diagnosticējošie vērtējumi tiek izteikti procentos.
12. Mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu veido šādi kritēriji:
 - 12.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 12.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 12.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 12.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
 - 12.5. attīstīto ieradumu, attieksmu un izaugsmes dinamikas vērtēšana:
 - 12.5.1. attīstīto ieradumu, attieksmu un izaugsmes dinamikas vērtējums var būt summatīvās vērtēšanas darba sastāvdaļa, un var tikt fiksēts kā summatīvā vērtēšanas darba pēdējais uzdevums;
 - 12.5.2. attīstīto ieradumu, attieksmu un izaugsmes dinamikas vērtējums tiek noteikts, ņemot vērā izglītojamā darba kultūru, izpildīto vai neizpildīto darbu īpatsvaru, darbu iesniegšanas termiņu u.tml. tēmas vai tās loģiskās daļas apguves laikā.
13. Summatīvais vērtējums **4.–12. klasē** tiek izlikts pēc skolā noteiktas vienotas vērtēšanas skalas.

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti no	0 %	13%	25%	37%	49%	60%	70%	80%	88%	96%

14. Dienā izglītojamiem nedrīkst plānot vairāk par vienu temata noslēguma darbu 1.– 4. klasēs un diviem temata noslēguma pārbaudes darbiem 5.–12. klasēs.
15. Tematu noslēguma un citu nozīmīgu pārbaudes darbu norises laiki tiek ierakstīti E-klases pārbaudes darbu plānotajā katru mēnesi līdz 25. datumam. Ja nepieciešams veikt korekcijas E-klases pārbaudes darbu plānotajā, to pedagogs saskaņo ar direktoriem vietnieci izglītības jomā un par izmaiņām savlaicīgi informē izglītojamos.

16. Paredzamais pārbaudes darbu grafiks izglītojamiem ir pieejams e-klases pārbaudes darbu plānotājā, izglītojamo dienasgrāmatās.
17. Nedēļu pirms gada vērtējumu izlikšanas netiek plānota summatīva vērtēšana. Ja ilgstošas pedagoga prombūtnes dēļ mācību priekšmetā nav pietiekams skaits vērtējumu, summatīvā vērtēšana var tikt plānota, tikai saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā.
18. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ semestra noslēgumā ilgstoši nav apmeklējis izglītības iestādi un viņam nav iespējams izlikt semestra starpvērtējumu, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktore vietnieci izglītības jomā izglītojamam var tikt izstrādāts individuālais atbalsta pasākumu plāns.

Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

20. Pirms katras mācību sasniegumu pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina izglītojamo ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
21. Lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās un vājās pusēs un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, tiek organizēta **diagnosticējošā vērtēšana**. Iegūtais vērtējums tiek izteikts procentuāli un neietekmē gada vērtējumu.
22. Mācību procesā tiek veikta **formatīvā vērtēšana**, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.
23. Izglītojamie katras tēmas sākumā tiek informēts par sasniedzamo rezultātu plānojumu un zina, kas apgūstams konkrētas tēmas ietvaros un kādi noslēguma pārbaudes darbi jāveic.
24. Mācību procesā tiek izmantoti dažādi formatīvās vērtēšanas paņēmieni (piemēram, snieguma līmeņa apraksti), kas palīdz saprast, ko izglītojamie ir paveikuši un kas jādara tālāk.
25. Tēmas noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek veikta **summatīvā vērtēšana**.
26. 1. semestrā izglītojamajam jāiegūst vērtējumi visos pedagoga noteiktajos summatīvi vērtētajos darbos līdz 1. semestra beigām.
27. 1. semestra beigās 4. -12. klasē visos mācību priekšmetos tiek izlikti starpvērtējums, kas neietekmē gada vērtējumu.
28. Gada vērtējums tiek izlikti, nēmot vērā visus pedagoga noteiktos mācību satura summatīvos vērtējumus mācību gada laikā.
29. Ja pedagogam attālinātā mācību procesa laikā rodas šaubas par izglītojamā iegūtā vērtējuma atbilstību viņa prasmēm un zināšanām, pedagogs var noteikt papildu pārbaudījumu.
30. Ja izglītojamais ilgstošas slimošanas dēļ nav piedalījies pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktore vietnieci izglītības jomā, no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamajam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrā apgūtajām mācību satura tēmām. Tādā gadījumā E-klases žurnālā pārbaudes darbu ailē pedagogs izņem apzīmējumu “n/nv” un atstāj kavējuma apzīmējumu “n”.
31. Apzīmējumu “n/v” ikdienas vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:
 - 31.1. atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu vai tas nav iesniegts noteiktajā terminā;
 - 31.2. ja izglītojamais darbu nav veicis patstāvīgi, tas ir norakstīts vai pedagogs konstatē plaģiātu;
 - 31.3. ja izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā;
 - 31.4. ja darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni un zīmējumi.
32. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir notikusi formatīva vai summatīva vērtēšana, pedagogs E-klases žurnālā fiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējumu, gan formatīvi vai summatīvi vērtētā darba neizpildi (“n/nv”).

33. Izglītojamajam, kurš veselības stāvokļa dēļ ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm sporta stundās, ir jāiegūst summatīvais vērtējums pedagoga noteiktajos pārbaudes darbos saskaņā ar individuālo izglītības plānu.
34. Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, vecāki individuāli var iepazīties ar summatīvi vērtētā darba vērtējumu un saņemt vērtējuma skaidrojumu.
35. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nav ieguvis summatīvo vērtējumu, tad pēc ierašanās izglītības iestādē (individuāli vienojoties ar pedagogu) 2 nedēļu laikā jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs.
36. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, tiek ņemti vērā visi summatīvie vērtējumi.
37. Gada vērtējumu neietekmē I semestra starpvērtējums, izglītojamo mācību stundu kavējumi un uzvedība.
38. Izliekot gada vērtējumu, tiek ņemta vērā izglītojamo izaugsme.
39. Ja izglītojamais nav ieguvis gada vērtējumu vai ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

40. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti E-klases žurnālā:
 - 40.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu – tajā pašā dienā;
 - 40.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs – 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;
 - 40.3. formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām;
 - 40.4. par apjomīgu rakstisku darbu (pārspriedumu, prezentāciju, projektu u. c.) – 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.
41. Pedagogs rakstiska pārbaudes darba rezultātus kopā ar izglītojamiem analizē, izglītojamie saņem atgriezenisko saiti no pedagoga par iespējām uzlabot savus mācību sasniegumus.
42. Pēc darba analīzes pedagogs savāc izglītojamo pārbaudes darbus un uzglabā tos portfolio mapēs (elektroniski vai papīra formātā) līdz nākamā mācību gada sākumam.
43. Tiekties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt savu bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, tas jāveic, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.
44. Izglītojamiem semestru laikā žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, reizi mēnesī klases audzinātājs iepazīstina ar tiem skolēnus un vecākus, nosūtot sekmju izrakstus e-klasē vai izsniedzot izglītojamajam izdrukas veidā.

Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana

45. 1. – 4. klašu izglītojamajam ir tiesības labot iegūto summatīvo vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc vērtējuma saņemšanas E-klasē.
46. 5. – 9. klasē izglītojamam ir tiesības uzlabot ne vairāk kā pusi (50%) no summatīvajiem vērtējumiem katrā mācību priekšmetā semestrī.
47. 10. – 12. klasē izglītojamajam ir tiesības uzlabot summatīvo vērtējumu katrā mācību priekšmetā 1 reizi semestrī.
48. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.
49. Izliekot gada vērtējumu, tiek ņemts vērā labotaus vērtējums.
50. Pārbaudes darbu vērtējumi nav uzlabojami semestra pēdējā mācību nedēļā, izņemot gadījumus, ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis.
48. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamo vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
49. Mācību priekšmeta apkopojošie, mācību gada noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi netiek uzlaboti.

50. Pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais drīkst apstrīdēt:
- 50.1. pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 2 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas;
 - 50.2. ja pretenzijas saglabājas, izglītojamais vai izglītojamā vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu skolas vadībai izskatīšanai;
 - 50.3. nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav uzlabojams.
51. Pārbaudes darbā uzlabotais vērtējums ierakstāms e-žurnālā ar norādi "labots pēc būtības". Ja izglītojamais vērtējumu neuzlabo, e-žurnālā ieraksta vēlreiz jau esošo vērtējumu ar norādi "labots pēc būtības".
52. Ja 10.-12.klasses izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieguvis summatīvo vērtējumu kādā no pedagoga noteiktajiem summatīvi vērtētajiem darbiem, tad izglītojamajam vērtējums jāiegūst 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē, vienojoties ar pedagogu par darba veikšanas laiku.

IV Noslēguma jautājumi

- 53. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī un ir saistoša visiem Ropažu vidusskolas pedagogiem un izglītojamajiem.
- 54. Izmaiņas Ropažu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek veiktas ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu.
- 55. Atzīt par spēkā neesošiem 2022. gada 1. septembrī pieņemtos iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Ropažu vidusskolā".

Direktore

 - Nora Pavlova

:

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmiņu mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.