



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Ropažu vidusskola

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu novads, LV-2135

Tālr. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuiža)

e-pasts skola@ropazi.lv

www.ropazu-skola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS

ar Ropažu vidusskolas direktores

01.09.2022. rīkojumu Nr. 1-10/56

KĀRTĪBA, KĀDĀ ROPAŽU VIDUSSKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada
24.novembra noteikumu Nr. 1338 "Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos" 3.10 punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējais normatīvais akts nosaka kārtību, kādā Ropažu vidusskolā Rīgas iela 5, Ropažos un Skolas iela 3, Zaķumuižā (turpmāk – Skolā) uzturas nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir personas, kuru mācību vai darba vieta nav Ropažu vidusskola, t.sk. izglītojamo vecāki, pašvaldības pārstāvji, kontrolējošo iestāžu pārstāvji, pakalpojumu sniedzēji, iestādes apmeklētāji u.c. personas.
3. Iekšējais normatīvais akts neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

II Izglītojamo vecāku uzturēšanās Skolā

5. Ropažu vidusskolas telpas ir atvērtas no plkst. 7.00 – 21.00, pirmsskolas durvis ir atvērtas ar kodu atslēgu katru darba dienu no plkst. 7.00 - 9.00 un no plkst. 16.00 – 19.00. Pirmskolas izglītojamo vecākiem, izmantojot piešķirto koda atslēgu, ir atļauts pavadīt bērnu līdz pirmskolas grupas garderobei. Vecāki uzturas pirmskolas garderobēs pēc iespējas īsāku laiku.
6. Pirms ierašanās skolā vecākiem ir jāsaskaņo ierašanās laiks ar skolas administrāciju vai konkrēto pedagogu, ar kuru vecāks vēlas tikties. Ierodoties Skolā, vecākiem ir jāizmanto Skolas galvenās ieejas durvis.
7. Ierodoties Skolā, 1. – 12. klašu izglītojamo vecāki un citi apmeklētāji piesaka savu vizīti skolas dežurantam Skolas vestibilā. Nepieciešamības gadījumā skolas dežurants pavada vecākus līdz nepieciešamajam pedagogam.
8. Skolēnu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām bez dežuranta informēšanas, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

9. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, radusies nepieciešamība satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā, apmeklējumu nepieciešams saskaņot ar klases audzinātāju un reģistrēties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā pie Skolas dežuranta.
10. Ja Skolas darbiniekam ir norunāta tikšanās ar izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, tad viņam iepriekš jābrīdina Skolas dežurants par tikšanās vietu un laiku.
11. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, radusies nepieciešamība runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, viņam ar klases audzinātāja vai e-klases pasta starpniecību iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Pedagogam ir pienākums iepriekš brīdināt Skolas dežurantu par tikšanās vietu un laiku.
12. Ārpusstundu pasākumu laikā izglītojamo vecāki un/vai viņu pilnvarotās personas var atrasties Skolā tikai ar administrācijas atļauju, ievērojot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
13. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas var apmeklēt mācību stundas tikai ar Skolas administrācijas atļauju un Skolas administrācijas nozīmētas personas klātbūtnē.

III Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā

14. Nepiederošām personām, ienākot Skolā, jāpiereģistrē savu vizīti apmeklētāju reģistrācijas žurnālā un skolas dežurants pavada apmeklētāju līdz pedagogam vai administrācijai, kuru šī persona vēlas apmeklēt.
15. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi bez saskaņojuma ar skolas vadību.
16. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
17. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, dežurantam uzrāda dienesta apliecību un reģistrē savu vizīti apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
18. Par personām, kuras Skolā ieradusās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē direktoru un/vai direktora vietnieku saimnieciskajā darbā.
19. Katram Skolas darbiniekam ir tiesības pajautāt Skolā esošai nepiederošai personai tās skolā atrašanās iemeslu.
20. Skolas telpās ir aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un /vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
21. Skolas teritorijā ir aizliegts ienest un demonstrēt ieročus, munīciju un/ vai apreibinošas vielas, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, šķiltavas u.c. izglītojamo drošību apdraudošus priekšmetus.
22. Par nepiederošas personas uzturēšanos Skolā atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradies.
23. Nepiederoša persona, kura, uzturoties skolā, neievēro šos noteikumus, tiek izraidīta ārpus skolas telpām, nepieciešamības gadījumā piesaistot pašvaldības policiju.
24. Skolas darbiniekiem nekavējoties ir jāpaziņo Skolas administrācijai par visām nepiederošām personām, kuras atrodas Skolā un pārkāpj tās iekšējās kārtības noteikumus. Skolas vadība pieņem lēmumu par Valsts policijas, pašvaldības vai apsardzes izsaukšanu.