



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Ropažu vidusskola
Reģ. Nr. 4313903319
Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu pag., Ropažu novads, LV-2135
Tāl. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuiža)
e-pasts: skola@ropazi.lv
www.ropazu-skola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS
ar Ropažu vidusskolas
direktores 01.09.2022. rīkojumu Nr.1-10/56

2022.gada 31.augustā

Nr.28

ROPAŽU VIDUSSKOLAS GARDEROBES LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ropažu vidusskolā (turpmāk – Skolā) tiek nodrošināta kārtība garderobes telpās un noteikta kārtība, kā izglītojamie (turpmāk – skolēni) lieto individuālos garderobes skapītšus.
2. Skolā tiek nodrošināta iespēja izglītojamajiem izmantot skolas garderobi, ievērojot garderobes lietošanas noteikumus un skapītšu pieejamību konkrētajai klasei.
3. Mācību gada sākumā klases audzinātājs veic instruktāžu par garderobes lietošanas noteikumu ievērošanu, ko izglītojamais apliecina ar parakstu instruktāžas lapā.
4. Garderobē izglītojamie drīkst uzturēties pirms un pēc mācību stundām, vai starpbrīžos, lai paņemtu vai novietotu apģērbu. Mācību stundu laikā garderobē uzturēties aizliegts.
5. Par garderobes skapītšu sadalījumu 1.-12.klašu izglītojamajiem ir atbildīgi klašu audzinātāji un direktores vietnieks izglītības jomā audzināšanas darbā.
6. Mācību gada sākumā izglītojamam tiek piešķirts lietošanā garderobes skapītis, norādot tā atrašanās vietu un atslēgu ar garderobes skapītša numura marķējumu.
7. Garderobes skapītša viena atslēga glabājas pie izglītojamā, otra - pie direktores vietnieka audzināšanas darbā. Skolas dežurantam ir pieejama universālā atslēga ārkārtas gadījumiem.
8. Saņemot atslēgu, izglītojamais to apliecina ar parakstu direktores vietnieka audzināšanas darbā izveidotajā skolēnu reģistrā.
9. Mācību gada beigās izglītojamais garderobes skapīti atstāj tukšu un tīru, atslēgu nodod direktores vietniekam audzināšanas darbā, apliecinot to ar parakstu izglītojamo reģistrā.

10. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamais raksta paskaidrojumu un tam pievieno vecāku iesniegumu ar lūgumu, izgatavot atslēgas dublikātu, iemaksājot pašvaldībā 5.00 EUR saskaņā ar sagatavoto rēķinu.
11. Par garderobē un garderobes skapītī atstātajām mantām ir atbildīgs izglītojamais.
12. Garderobes skapītī drīkst glabāt virsdrēbes, sporta tērpu, apavus, mācību līdzekļus.
13. Ja rodas aizdomas par neatļautu priekšmetu vai vielu glabāšanu, skolas vadībai ir tiesības atvērt un veikt skapīša pārbaudi izglītojamā klātbūtnē.
14. Izglītojamā pienākumi:
 - 14.1. turēt skapīti aizslēgtu, tīru un sakārtotu,
 - 14.2. sporta tērpu reizi nedēļā ņemt līdzi uz mājām un to izmazgāt,
 - 14.3. nekavējoties ziņot par konstatētajiem skapīša bojājumiem.
15. Garderobes telpā aizliegts:
 - 15.1. uzturēties bez vajadzības,
 - 15.2. skaļi uzvesties, skraidīt, traucēt citiem,
 - 15.3. piegružot garderobes telpu;
 - 15.4. bojāt garderobes inventāru, garderobes skapīti vai tā atslēgas,
 - 15.5. uzglabāt pārtikas produktus, priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību procesā,
 - 15.6. atstāt mantas ārpus garderobes skapīša,
 - 15.7. atstāt neaizslēgtu garderobes skapīti,
 - 15.8. nodot lietošanā sava garderobes skapīša atslēgu citām personām.
16. Garderobes lietošanas noteikumi ir izvietojami skolas garderobē redzamajā vietā.
17. Par šo noteikumu neievērošanu izglītojamais saņem rakstisku brīdinājumu, atkārtota pārkāpuma gadījumā izglītojamam tiek liegta iespēja izmantot individuālo garderobes skapīti līdz mācību gada beigām.
18. Noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 1. septembri.

Direktore



N.Pavlova