



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Ropažu vidusskola

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135

Tālrunis: 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuiža)

e-pasts: skola@ropazi.lv

www.ropazu-skola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS

ar Ropažu vidusskolas

direktora 31.01.2022. rīkojumu Nr.1-10/16

31.01.2022.

Nr.11

Ropažu vidusskolas pedagogu darba samaksas noteikumi

Izdoti saskaņā ar

Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumiem Nr.445

„Pedagogu darba samaksas noteikumi”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija un pašvaldības finansējums Ropažu vidusskolas pirmsskolas, pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (Valsts mērķdotācijas un pašvaldības budžets).
- 1.2. Iekšējo noteikumu mērķis ir ieviest vienotu darba apmaksas sistēmu, lai sekmētu izprotamu, taisnīgu un lietderīgu finansējuma izlietojumu.

2. Pedagogu darba samaksas fonds

- 2.1. Pedagogu darba samaksas fondu veido pedagogu darba algas fonds, piemaksu fonds un finanšu līdzekļu rezerve.
- 2.2. Ropažu vidusskolas pedagogu darba algas fondu veido:
 - 2.2.1. finanšu līdzekļi direktora atalgojumam;
 - 2.2.2. finanšu līdzekļi administrācijas (izglītības iestādes direktora vietnieki) atalgojumam;
 - 2.2.3. finanšu līdzekļi atbalsta personāla (izglītības iestādes bibliotekārs, skolotājs logopēds, speciālais pedagogs, pedagoga palīgs, psihologs) atalgojumam;
 - 2.2.4. finanšu līdzekļi mācību plānā paredzēto pedagogu darba stundu apmaksai un atbalsta pasākumu nodrošināšanai izglītojamajiem;
 - 2.2.5. finanšu līdzekļi interešu izglītības pedagogu atalgojumam.

- 2.3. Pedagogu darba samaksas fonda apmēru nosaka Ropažu novada pašvaldība, ņemot vērā 2016. gada 5. jūlija Ministru kabinets noteikumu Nr.447 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs” nosacījumus.
- 2.4. Finanšu līdzekļu direktora atalgojumam apmēru nosaka Ropažu novada pašvaldība, nosakot direktora darba algu.
- 2.5. Finanšu līdzekļu sadalījumu darba algas fondam, piemaksu fondam un finanšu līdzekļu rezervei, kā arī darba algas fonda sadalījumu 2.2.2. – 2.2.5. apakšpunkta vajadzībām veic direktors ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no 2.3. punktā minētā pedagogu darba samaksas fonda sadalījuma.
- 2.6. Lai noteiktu līdzekļu sadalījumu darba algas fondam, piemaksu fondam un finanšu līdzekļu rezervei, kā arī darba algas fonda sadalījumu 2.2.2. – 2.2.5. apakšpunkta vajadzībām, direktors, atbilstoši šiem noteikumiem, organizē tarifikāciju (pedagogu darba slodzes un mēneša darba algas aprēķinu).
- 2.7. Lai nodrošinātu mērķdotācijas izprotamu, taisnīgu un lietderīgu izlietojumu, direktors var veikt līdzekļu pārdali darba samaksas fonda ietvaros.
- 2.8. Samaksa par aizvietošanu tiek aprēķināta, atbilstoši Ropažu vidusskolas iekšējiem noteikumiem Nr.16 “Kārtība par Ropažu novada vidusskolas darbinieku aizvietošanu viņu prombūtnes laikā un par darba kavējumu attaisnojošajiem dokumentiem”.

3. Pedagogu darba slodze

- 3.1. Pirmsskolas izglītības pedagogiem darba slodze ir 40 darba stundas nedēļā, tai skaitā 36 darba stundas ar izglītojamiem un 4 darba stundas – sagatavošanās nodarbību vadīšanai.
- 3.2. Vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības pedagogu darba slodzi veido:
 - 3.2.1. mācību stundu un fakultatīvo stundu vadīšana;
 - 3.2.2. mācību stundu sagatavošana;
 - 3.2.3. izglītojamo rakstu darbu labošana;
 - 3.2.4. individuālais un grupu darbs ar izglītojamajiem un konsultācijas;
 - 3.2.5. klases audzināšana;
 - 3.2.6. pagarinātās dienas grupas vadība.
- 3.3. Interesu izglītības pedagogu slodzi veido:
 - 3.3.1. nodarbību vadīšana;
 - 3.3.2. nodarbību sagatavošana.
- 3.4. Apmaksājamais mācību stundu skaits tiek noteikts atbilstoši īstenotajām izglītības programmām un direktora vietnieku sagatavotam mācību plānam, iespēju robežās nepārsniedzot 26 mācību stundas vienam pedagogam.
- 3.5. Vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības pedagogu vadīto nodarbību skaitu darbam ar talantīgajiem skolēniem, nosaka atbilstoši īstenotajām izglītības programmām un direktora vietnieku sagatavotam fakultatīvo, individuālo nodarbību plānam.
- 3.6. Nepieciešamības gadījumā klases var dalīt apakšgrupās šādos gadījumos:
 - 3.6.1. latviešu valodā 1. klasēs, ja izglītojamo skaits klasē ir 24 un vairāk;
 - 3.6.2. svešvalodā 1.-9. klasēs, ja izglītojamo skaits klasē ir 24, vai mazāk, ja klasē ir integrēti izglītojamie ar speciālām vajadzībām un ir saņemtas speciālistu rekomendācijas klases dalīšanai grupās.
 - 3.6.3. izvēloties otro svešvalodu, var dalīt grupās, nodrošinot izvēlētajā svešvalodas apguvi, ja izglītojamo skaits katrā grupā ir vismaz 8.
 - 3.6.4. datorikā 4.-9.klasēs, atbilstoši pieejamo datoru skaitam klasē;
 - 3.6.5. dizainā un tehnoloģijās 5.-9. klases neatkarīgi no izglītojamo skaita klasē, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
 - 3.6.6. atbilstoši Atbalsta komisijas ieteikumam, ja klasē ir izglītojamie, kuriem nepieciešams pielietot atbalsta pasākumus mācību procesā vai ir izglītojamie, kuriem ir izglītības programma ar kodu 21056111, 21058111, 21059111.

- 3.6.7. citos gadījumos, ja izglītojamo dalīšanu grupā reglamentē ārējie vai iekšējie normatīvie akti.
- 3.7. Mācību stundu sagatavošanai nosaka 0,10 stundas par katru mācību stundu.
- 3.8. Izglītojamo rakstu darbu labošanai matemātikas un valodu mācību priekšmetos nosaka:
- 3.8.1. 0,05 stundas par mācību stundu, ja skolēnu skaits klasē ir mazāks par 9 skolēniem;
 - 3.8.2. 0,10 stundas par mācību stundu, ja skolēnu skaits klasē vai grupā 10-14 skolēni;
 - 3.8.3. 0,15 stundas par mācību stundu, ja skolēnu skaits klasē vai grupā 15 – 19 skolēni;
 - 3.8.4. 0,20 stundas par mācību stundu, ja skolēnu skaits klasē vai grupā 20 – 24 skolēni;
 - 3.8.5. 0,25 stundas par mācību stundu, ja skolēnu skaits klasē vai grupā 25 – 30 skolēni.
- 3.9. Izglītojamo rakstu darbu labošanai literatūras, fizikas, ķīmijas, bioloģijas, vēstures, ģeogrāfijas, datorikas u.c. eksakto un sociālo zinātņu mācību priekšmetos:
- 3.9.1. 0,05 stundas par mācību stundu, ja skolēnu skaits klasē ir mazāks par 9 skolēniem;
 - 3.9.2. 0,10 stundas par mācību stundu, ja skolēnu skaits klasē vai grupā 10 – 19 skolēni;
 - 3.9.3. 0,15 stundas par mācību stundu, ja skolēnu skaits klasē vai grupā 20- 30 skolēni;
- 3.10. Izglītojamo rakstu darbu labošanai dizainā un tehnoloģijās, vizuālā mākslā tiek aprēķinātas 0,05 stundas par mācību stundu nedēļā, neatkarīgi no izglītojamo skaita klasē.
- 3.11. Individuālajam un grupu darbam ar izglītojamajiem (mācību priekšmetu skolotāju konsultācijām) nosaka līdz 0,1 stundu par katru tarifcētu mācību stundu.
- 3.12. Individuālo un grupu nodarbību skaitu speciālās pamatzglītības programmas izglītojamiem, nosaka atbilstoši direktora vietnieku sagatavotam individuālajam izglītības plānam izglītojamam.
- 3.13. Klases audzināšanai nosaka 1 stundu nedēļā. Par papildu veiktajiem klases audzinātāja darba pienākumiem tiek noteikta atsevišķa piemaksa, atbilstoši vienošanās pie darba līguma saturam.
- 3.14. Pagarinātās dienas grupas veido 1.-3. klasē, slodžu apmērs un sadalījums pagarinātās dienas grupas darbības nodrošināšanai tiek noteikts atbilstoši direktora vietnieka izglītības jomā priekšlikumiem.
- 3.15. Administrācijas un atbalsta personāla slodzi nosaka direktors.

4. Papildu darbs

- 4.1. Direktors un pedagogs rakstveidā vienojas par papildu darba veikšanu, ja pedagogam noteikti tā darba aprakstā neparedzēti pienākumi.
- 4.2. Rakstveida vienošanās tiek norādīts papildu veicamais darbs un samaksa par darbu.
- 4.3. Piemaksa par papildu pedagoģisko darbu tiek noteikta šādos gadījumos:
- 4.3.1. Klases audzinātājiem, veicot papildu pienākumus izglītojamo rakstura izaugsmes, izaugsmes domāšanas veicināšanai un Ropažu vidusskolas vērtību programmas īstenošanai tiek noteikta piemaksa par papildu pedagoģisko darbu:
 - 4.3.1.1. 40,00 EUR/mēnesī, ja klasē mācās 9 un mazāk skolēni,
 - 4.3.1.2. 80,00 EUR/ mēnesī, ja klasē mācās 10-15 skolēni,
 - 4.3.1.3. 100,00 EUR/ mēnesī, ja klasē mācās 16-21 skolēns,
 - 4.3.1.4. 120,00 EUR/mēnesī, ja klasē mācās vairāk par 22 skolēniem.
 - 4.3.2. Speciālās izglītības programmas īstenošanu svešvalodu, matemātikas un latviešu valodas priekšmetos, atbilstoši direktora vietnieka iesniegtajam nodarbību plānam;
 - 4.3.3. parakstot vienošanos pie darba līguma par papildu pedagoģisko darbu izglītības iestādes mērķu sasniegšanai (piem. projekts Skola2030, citu nozīmīgu projektu īstenošana, mentora darbs u.c.).
 - 4.3.4. metodisko jomu vadītājiem, veicot jomu vadītāja darba pienākumus izglītības iestādē vai Ropažu novadā.

4.4. Samaksa par papildu darbu nedrīkst pārsniegt 30% no darbinieka mēneša darba algas likmes.

5. Pedagogu mēneša darba algas likmes un mēneša darba algas noteikšanas kārtība

- 5.1. Pedagogu mēneša darba algas likmi nosaka direktors, ņemot vērā mērķdotācijas apjomu un pedagogu darba samaksas fonda sadalījumu, paredzot, ka par vienādu slodzi un amatu pedagogi saņem vienādu atalgojumu.
- 5.2. Iespēju robežās mēneša darba algas likme nav mazāka par mēneša darba algas likmi iepriekšējā mācību gadā.
- 5.3. Pedagoga mēneša darba alga tiek aprēķināta, veicot tarifkāciju.
- 5.4. Izglītības iestādes pedagogu tarifkācijas sarakstus apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņā pašvaldības atbildīgā amatpersona.
- 5.5. Izglītības iestādes vadītāja tarifkāciju apstiprina Ropažu novada pašvaldība.

6. Noslēguma jautājumi.

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušu Ropažu novada vidusskolas 02.09.2019. iekšējos noteikumus Nr.11 “Ropažu novada vidusskolas pedagogu darba samaksas noteikumi 2019./2020. mācību gadam”.
- 6.2. Noteikumi ir maināmi, papildināmi atbilstoši izmaiņām valsts, pašvaldības līmeņa dokumentos, kā arī pēc pamatotiem pedagoģiskās padomes, metodisko komisiju, atbalsta grupas priekšlikumiem.
- 6.3. Noteikumu izstrādi un grozījumus veic un izdod direktors.

Direktore



N.Pavlova