



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
ROPAŽU NOVADA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135,
Tālr. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuižā)
e-pasts: skola@ropazi.lv, www.ropazu-skola.lv



APSTIPRINĀTS

ar Ropažu novada vidusskolas
direktores 16.03.2020. rīkojumu Nr.1-10/20

Precizēti ar Ropažu novada vidusskolas
direktores 19.10.2020 rīkojumu Nr. 1-10/59

Iekšējie noteikumi Nr.29

**Kārtība, kādā tiek organizētas mācības attālināti
Ropažu novada vidusskolas
1.-12.klases izglītojamiem**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumam Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" un tā grozījumiem, kas veikti ar MK rīkojumu Nr. 104 un MK rīkojumu Nr.105 un 2020.gada 19.marta IZM Vadlīnijām vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai.
2. Kārtība nosaka, kā tiek organizētas mācības attālināti Ropažu novada vidusskolas 1.-12.klases izglītojamiem.
3. Kārtība ir spēkā periodā, kad tiek organizēts attālināts mācību process kādā no klašu grupām.
4. Kārtība ir saistoša visiem Ropažu novada vidusskolas pedagogiem un izglītojamiem.
5. Kārtības mērķis ir noteikt tādu pašvadītu mācību procesu, kurā:
 - 5.1. pedagogi plāno tādu mācību saturu, kas ir apgūstams tiešsaistes nodarbībās un patstāvīgi mājās;
 - 5.2. attālināta mācību procesa laikā izglītojamie atbilstoši savām IKT prasmēm un vecumposmam izmanto dažādus rīkus, lai gūtu atbalstu no klasesbiedriem un pedagogiem;
 - 5.3. mācību procesā var būt integrēti patstāvīgie un pārbaudes darbi, par kuriem pedagogi sniedz atgriezenisko saiti un formatīvo vērtējumu.

II. Mācību norise attālināti

6. Attālināta mācību procesa laikā par galveno saziņas līdzekli starp izglītības iestādi, izglītojamiem un ģimeni ir noteikta e-klase. Katram izglītojamam un pedagogam ir pienākumus vismaz reizi dienā iepazīties ar e-klasē ievietoto informāciju.
7. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties mācību procesā, vecāki izglītojamā kavējumus piesaka e-klasē.
8. Mācību priekšmetu pedagogi, sadarbojoties un plānojot izglītojamo slodzi, iespēju robežās veido vienotus mācību satura plānojumus nedēļai paralēlklasēm.

9. Līdz katras ceturtdienas plkst. 15.00 pedagogi sagatavo nākamās nedēļas mācību satura apguves plānojumu un ievada to izglītības iestādes *Google Drive* diskā, ievērojot, ka
 - 9.1. 1.-3.klasē izglītojamajiem veicamais darba apjoms attālināti nepārsniedz 50 % no klātienes nodarbību satura,
 - 9.2. 4.-6.klasē izglītojamajiem veicamais darba apjoms attālināti nepārsniedz 70 % no klātienes nodarbību satura,
 - 9.3. 7.-12.klasē izglītojamajiem veicamais darba apjoms attālināti nepārsniedz 90 % no klātienes nodarbību satura.
10. Kārtējās nedēļas mācību saturs tiek plānots:
 - 10.1. 1. - 6.klasē atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam;
 - 10.2. 7. - 12.klasē pa mācību priekšmetiem, dodot iespēju izglītojamajiem pašiem plānot savu pašvadīto mācīšanās procesu;
 - 10.3. mācību satura apguvei un izglītojamo slodzes optimizēšanai pedagogi var plānot starppriekšmetu projektus.
11. Kārtējās nedēļas mācību satura plānojums 7.-12. klasei tiek ievietots e-klases jaunumos līdz piektdienas plkst. 17.00.
12. Mācību satura apguve 7.-12. klasē tiek plānota *Google Classroom* vidē.
13. Mācību satura plānojumā pedagogs iekļauj tiešsaistes nodarbības atbilstoši tiešsaistes nodarbību grafikam un vismaz vienu tiešsaistes konsultāciju izglītojamajiem nedēļā.
14. Tiešsaistes nodarbības un konsultācijas tiek organizētas, izmantojot tiešsaistes platformas *Google Meet* vai *Zoom*.
15. Izglītojamie mācās atbilstoši pedagogu sagatavotajam nedēļas mācību satura apguves plānojumam un veic visus paredzētos uzdevumus.
16. Attālināti mācoties, izglītojamajiem būtiski ir pilnveidot pašvadītu mācīšanās procesu – prasmi plānot savu mācību dienu un nedēļu, patstāvīgi iepazīties ar mācību materiāliem un veikt uzdevumus, prasmi lietot IKT rīkus, kā arī sazināties ar pedagogiem, laikā pieslēgties tiešsaistes nodarbībām.
17. Mācību priekšmeta satura apgūvē izglītojamajiem ir iespēja saņemt atbalstu no pedagogiem atbilstoši mācību satura plānojumā pedagoga norādītajam saziņas veidam un laikam, piemēram, izmantojot *Google Classroom* tērzēšanu, uzdodot jautājumus e-klasē, *Whatsapp*, telefoniski vai izmantojot citu pedagoga izvēlēto tērzēšanas rīku.
18. Mācību līdzekļi attālinātam mācību procesam ir:
 - 18.1. mācību grāmatas un darba burtnīcas,
 - 18.2. tiešsaistes materiāli: piem., videomateriāli, pašpārbaudes testi un vingrinājumi www.uzdevumi.lv, www.soma.lv, *Google Classroom*, *Google* veidlapas u.c.
19. Pārbaudes darbi var tikt organizēti attālināti, ievērojot izglītības iestādes izstrādāto vērtēšanas kārtību. Tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kurus vērtē 10 ballu skalā, ir ieteicams plānot klātienes mācību procesā, tā nodrošinot objektīvus apstākļus un vienlīdzīgas atbalsta iespējas no pedagoga puses.
20. Konstatējot plaģiātu, pedagogam ir tiesības lietot apzīmējumu ar “nv” (nav vērtējuma), izglītojamajam ir jāveic līdzvērtīgs darbs.
21. Visi iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti e-klasē.
22. Izglītojamajiem, kuriem mājās nav pieejamas IKT ierīces ar interneta pieslēgumu, jāsaazinās ar klases audzinātāju, lai saņemtu informāciju par mācību procesa organizāciju.
23. Atgriezeniskā saite par attālinātu mācīšanos tiek plānota šādi:
 - 23.1. vismaz divas reizes nedēļā klases audzinātājs organizē tiešsaistes nodarbības vai sazinās telefoniski, lai informētu izglītojamos par nedēļas aktualitātēm un saņemtu atgriezenisko saiti par mācību norisi, izglītojamo pašsajūtu un nepieciešamo atbalstu;
 - 23.2. vismaz vienu reizi nedēļā mācību priekšmeta pedagogs sniedz atgriezenisko saiti izglītojamajiem par progresu mācību darbā;
 - 23.3. pēc nepieciešamības tiek veikta pedagogu, izglītojamo un vecāku aptauja, lai izvērtētu attālinātā mācību procesa norises efektivitāti un iespējamus uzlabojumus.
 - 23.4. pedagoga komentāri *Google Classroom*, e-klasē, *WhatsApp* u.c.

III. Ieteikumi izglītojamiem efektīvam mācīšanās procesam

24. Plānot savu mācību dienu:
 - 24.1. vienmēr no rīta celties vienā un tajā pašā laikā, paēst brokastis un sagatavoties mācību dienai līdz plkst. 8.30;
 - 24.2. ielogoties e-klasē ar savu (izglītojamā) paroli;
 - 24.3. iepazīties ar mācību satura apguves plānojumu nedēļai;
 - 24.4. ieplānot paveicamos uzdevumus un atpūtas brīžus;
 - 24.5. katru dienu padarīt visus ieplānotos uzdevumus;
 - 24.6. pierakstīt sev neskaidros jautājumus, lai tos pajautātu pedagogam;
 - 24.7. atkārtot mācību saturu pirms patstāvīgajiem vai pārbaudes darbiem;
 - 24.8. nepadoties, ja rodas grūtības, jautāt palīdzību draugiem, klasesbiedriem;
 - 24.9. pedagogiem un vecākiem;
25. Ievērot digitālās drošības un ētikas noteikumus:
 - 25.1. būt jaukam internetā, cienīt citus;
 - 25.2. neteikt otram internetā to, ko nevar pateikt sejā;
 - 25.3. domāt, pirms publicē internetā, jo internets kļūdas nepiedod;
 - 25.4. pārbaudīt, pirms uzticies internetā redzētajam, lasītajam;
 - 25.5. izvairīties tikties ar personu no interneta, kuru dzīvē nekad neesi satīcis, atcerēties, ka internetā ikviens var izlikties par kādu citu;
 - 25.6. lietot drošības un privātuma iestatījumus; tādu paroli, ko neviens nevar uzminēt un neatklāt to nevienam;
 - 25.7. neizpaust pārāk privātu informāciju;
 - 25.8. par pārkāpumiem internetā ziņot jebkuram pieaugušajam vai zvanīt 116111;
 - 25.9. lietot atbildīgi koplietojamus dokumentus, nedzēst, nemainīt un nepiesavināties cita darbu.
26. Ja ir nepieciešama palīdzība:
 - 26.1. sazināties ar klases audzinātāju;
 - 26.2. nepieciešamības gadījumā var sazināties ar izglītības iestādes psihologu Ropažos Dzintru Feldmani (tel. nr. 23372441), sociālo pedagogu Ropažos Gitu Zeltiņu (tel. nr. 23372445), psihologu Zaķumuižā Anitu Vaščenkovu (tel. nr. 24772008), sociālo pedagogu Zaķumuižā Marku Ignatoviču (tel. nr. 24772009);
 - 26.3. steidzami risināmos jautājumos, ja klases audzinātājs nav sasniedzams, sazināties ar skolas direktori Intu Ozolu (tel. nr. 27344265).

Direktore



I.Ozola

Mācību satura apguves plānojums nedēļai

Klase		
Mācību priekšmets		
Laika periods (nedēļa)		
Sasniedzamais rezultāts		
Mācību satura apguves soļi		Plānotais izpildes laiks
Vērtēšana un atgriezeniskā saite		
Izmantojamie papildu resursi labākam rezultātam		
Atbalsts izglītojamajam/konsultācijas		