



**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
ROPAŽU NOVADA VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313903319

Rīgas iela 5, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135,
Tālr. 27796571 (Ropažos), 67958380 (Zaķumuižā)
e-pasts: skola@ropazi.lv, www.ropazu-skola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā



APSTIPRINĀTS

ar Ropažu novada vidusskolas
direktores 02.09.2019. rīkojumu Nr.1-10/24

Iekšējie noteikumi Nr.17

PEDAGOGISKĀS PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 12. pantu
un Skolas nolikumu

I Vispārīgie noteikumi

1. Ropažu novada vidusskolas (turpmāk – Skola) pedagoģiskā padome (turpmāk tekstā - Padome) ir izveidota, lai risinātu dažādus ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus.
2. Skolā darbojas divas pedagoģiskās padomes padomes- pirmsskolā un 1.-12.klašu posmā.
3. Padomes darbības pamats ir Vispārējās izglītības likuma 12. pants un Skolas nolikums.

II Mērķis un galvenie uzdevumi

4. Padomes darbības mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba kvalitāti.
5. Padomes galvenie uzdevumi ir:
 - 5.1. veikt pedagoģiskā procesa analīzi un tās rezultātā noteikt Skolas darbības mērķus un uzdevumus, plānot ilgtermiņa attīstību, mācību gada darbu;
 - 5.2. izstrādāt skolas attīstības plāna projektu;
 - 5.3. saskaņot izglītības programmu izvēli,
 - 5.4. popularizēt un praksē izmantot pedagogu darba pieredzi un zinātniskos sasniegumus pedagoģijā un psiholoģijā;
 - 5.5. iesniegt Skolas direktoram priekšlikumus par grozījumiem Skolas nolikumā un Skolas iekšējo kārtību reglamentējošajos normatīvajos aktos.
 - 5.6. sniegt priekšlikumus mācību un audzināšanas procesam nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai.

III Padomes sastāvs

6. Padomi vada Skolas direktors.
7. Padomes sastāvā ir Skolas vadība, pedagogi, medmāsa.

8. Nepieciešamības gadījumā Padomes vadītājs uz Padomes sēdi uzaicina izglītojamos, vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augstākstāvošu institūciju pārstāvji.
9. Direktora pienākumi:
 - 9.1. ievērot demokrātijas principus Padomes sēdē;
 - 9.2. pēc vajadzības deleģēt Padomes sēdes vadīšanu kādam no Padomes locekļiem;
 - 9.3. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam, citiem normatīvajiem aktiem un neatbilstības gadījumā apturēt to darbību vai anulēt;
 - 9.4. kontrolēt Padomes pieņemto lēmumu izpildi.

IV Padomes darba organizācija

10. Padome strādā saskaņā ar Skolas darba plānu un Padomes reglamentu.
11. Padomes darba forma ir pedagoģiskās padomes sēde.
12. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, nepieciešamības gadījumā sasauca ārkārtas Padomes sēdes.
13. Direktors Padomes locekļiem sēdes laiku un darba kārtību paziņo ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes sākuma.
14. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Padome ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas Padomes locekļu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir direktora balss.
15. Padomes lēmumi ir obligāti saistoši visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem.
16. Padomes lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta.
17. Direktors Padomes sēdes lēmumus nepieciešamības gadījumā apstiprina ar direktora rīkojumu.
18. Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Skolas nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu direktors paziņo Padomes locekļiem.

VII Padomes darba dokumentēšana

19. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
20. Padomes sēdes protokolē direktora vietnieks izglītības jomā.
21. Protokolists pēc Padomes sēdes iesniedz protokolu direktoram parakstīšanai.

Skolas direktore



Inta Ozola