



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000029039

Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads, LV 2135

Tālr.67918666, fakss 67918385, e-pasts ropazi@ropazi.lv

AS Swedbank Valmieras filiāle, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0133 8368 7

Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS

Ar Ropažu novada Domes

28.11.2018. lēmumu

(Protokols Nr.18, 9.§)

Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumu
Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek
uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un
speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un
atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo
klasi” 4.7.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību:

1.1. kādā Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde) reģistrējami iesniegumi par izglītojamā (turpmāk – bērns) uzņemšanu izglītības iestādes 1.klasē un to pieņemšanas termiņi;

1.2. kādā bērni tiek uzņemti izglītības iestādes 1.klasē.

2. Pamatizglītības ieguve ir obligāta, pamatzglītības ieguvi sāk tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam apriet septiņi gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatzglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

3. Uzņemot bērnu 1.klasē, izglītības iestāde nedrīkst rīkot iestājpārbaudījumus.

4. Izglītības iestāde ir atbildīga par šo noteikumu izpildes ievērošanu.

II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrēšana

5. Katru gadu līdz 20.februārim Ropažu novada izglītības iestādes, izvērtējot Ropažu novadā reģistrēto bērnu skaitu, ievērojot izglītības iestāžu klašu telpu platību, plānoto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu, iesniedz saskaņošanai Ropažu novada pašvaldībā informāciju par klašu komplektu un bērnu skaitu izglītības iestāžu 1.klasēs nākošajā mācību gadā. Informāciju par bērnu skaitu izglītības iestāžu 1.klasē, pēc pašvaldības apstiprinājuma saņemšanas, publicē pašvaldības un izglītības iestāžu interneta vietnēs, un informē vecākus Ropažu novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

6. Bērna pieteikšana izglītības iestādēs, ievērojot šo noteikumu 7. punktā noteikto izņēmumu, notiek katru gadu laikā no 20.marta plkst. 8.00 līdz 20.aprīļa plkst. 17.00. Ja 20.marts ir sestdiena vai svētdiena, tad par pirmo pieteikšanās dienu izglītības iestādē uzskatāma nākamā darba diena.

7. Bērnu, kuri atbilst šo noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktā minētajām uzņemšanas priekšrocībām, pieteikšana attiecīgajā izglītības iestādē tiek uzsākta 15.martā.

8. Lai bērnu pieteiktu izglītības iestādē, vecāks iesniedz izglītības iestādes vadītājam (turpmāk – direktors) adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums).

9. Iesniegumu iesniedz:

9.1. klātienē (1.pielikums) rindas kārtībā attiecīgajā izglītības iestādē, pirms iesnieguma aizpildīšanas uzrādot bērna likumiskā pārstāvja apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu

apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru;

9.2. elektroniski (1.pielikums) uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi (izglītības iestāžu elektronisko pasta adresu saraksts pieejams interneta vietnē www.ropazi.lv sadaļā “Izglītība”), kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu ne agrāk kā 20.martā plkst. 8.00 un kam pievienotas vecāka personu apliecinoša dokumenta un bērna dzimšanas apliecības vai personu apliecinoša dokumenta un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaras kopijas.

10. Noteikumu 9.punktā minētie iesniegumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti izglītības iestādes 1.klases pretendentu vecāku iesniegumu reģistrācijas žurnālā. Ja vienlaicīgi izglītības iestādē no dažādām personām tiek saņemti gan iesniegumi klātienē, gan elektroniski parakstīti, tie tiek reģistrēti pamīšus, kā pirmo reģistrējot klātienē iesniegto iesniegumu.

11. Izglītības iestāde izdrukā un reģistrē elektroniski iesniegtos iesniegumus, kas saņemti, sākot no 20.marta plkst. 8.00 un atbilst šo noteikumu 9.2. apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem. Iesniegumi, kas elektroniski iesniegti pirms plkst. 8.00, netiek reģistrēti, par ko izglītības iestāde informē iesniedzēju vienas darba dienas laikā.

12. Ja iesniegums iesūtīts elektroniski, izglītības iestāde vienas darba dienas laikā iesniedzējam uz elektroniskā pasta adresi, no kuras iesniegums nosūtīts izglītības iestādei, nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu un tā reģistrēšanu iesniegumu reģistrācijas žurnālā.

13. Vecāki drīkst izvēlēties tikai vienu no bērna pieteikšanas veidiem izglītības iestādē – elektroniski vai personīgi. Ja iesniegums ir saņemts gan klātienē, gan elektroniski, izglītības iestāde ņem

vērā to iesniegumu, kurš saņemts pirmais. Vēlāk iesniegtais iesniegums tiek anulēts.

13.1. Gadījumā, ja vecāks neuzrāda kādu no noteikumu 9.1.punktā minētajiem dokumentiem, izglītības iestāde iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē neregistrē.

13.2. Ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtajam iesniegumam nav pievienoti noteikumu 9.2.punktā minētie dokumenti vai iesniegums ir aizpildīts kļūdaini, izglītības iestāde, izmantojot vecāku

iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu un/vai iesniegt nepieciešamos dokumentus. Iesniegums netiek reģistrēts līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā vai

tam pievienotajos dokumentos konstatētās nepilnības.

III. Iesniegumu izskatīšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana

14. Izglītības iestādē komplektējot 1.klasi, priekšrocības bērnu uzņemšanai 1.klasē var saņemt šādā prioritārā secībā:

14.1. bērni, kuriem attiecīgajā izglītības iestādē mācās brālis vai māsa;

14.2. attiecīgajā izglītības iestādē strādājošo darbinieku bērni;

14.3. iesniegumu reģistrācijas secībā Ropažu novadā dzīvesvietu deklarējušie bērni.

15. Izglītības iestādes direktors līdz 20.aprīlim sadarbībā ar Ropažu novada pašvaldību pārbauda pieteikto bērnu deklarēto dzīvesvietu adresu atbilstību Iedzīvotāju reģistra datiem.

16. Pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem to saņemšanas secībā izglītības iestādē, kā arī ņemot vērā šo noteikumu 14.punktā minētās priekšrocības, ne vēlāk kā līdz 10.maijam, tiek veidots

1.klases pretendentu saraksts. Ar pretendentu sarakstu izglītības iestādē var iepazīties bērnu likumiskie pārstāvji i, pašvaldības un citu kompetento institūciju pārstāvji.

17. Izglītības iestāde 10 darba dienu laikā pēc klašu komplektācijas pabeigšanas informē vecākus par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā.

18. Pēc informācijas saņemšanas par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā vecāki līdz kārtējā gada 20.jūnijam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz šādus dokumentus:

18.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);

18.2. vecākiem izsniegto pirmsskolas izglītības iestādes rakstisko informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguves sasniegumiem (ja ir);

18.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu uzņem speciālās izglītības programmā vai viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā.

19. Ja vecāks iesniegumu iesniedzis elektroniski, iesniedzot šo noteikumu 18.punktā minētos dokumentus, viņš uzrāda bērna likumiskā pārstāvja identitāti un bērna identitāti apliecinošus dokumentus.

20. Par atteikumu iekļaut bērnu pretendentu sarakstā vai uzņemt izglītības iestādē izglītības, iestādes direktors sniedz argumentētu rakstisku atbildi vecākam. Direktors rakstiski informē Ropažu novada pašvaldību par atteikumu uzņemt izglītības iestādē bērnu, kurš ir obligātajā izglītības vecumā. Ropažu novada pašvaldība, pēc vecāku pieprasījuma sniedz vecākiem informāciju par brīvajām vietām citās Ropažu novada izglītības iestādēs.

21. Bērni izglītības iestādē tiek uzņemti ar attiecīgās izglītības iestādes direktora rīkojumu.

22. Lēmumu par bērna iekļaušanu vai atteikumu iekļaut pretendentu reģistrācijas sarakstā, par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē var apstrīdēt Ropažu novada domē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

23. Ja vecāks nokavējis šo noteikumu 6.punktā noteikto pieteikšanas termiņu vai saņēmis šo noteikumu 20.punktā minēto atteikumu, viņš saglabā tiesības pieteikt bērnu izglītības iestādē līdz 28.augustam, ja attiecīgajā izglītības iestādē un izglītības programmā ir brīvas vietas.

IV. Noslēguma jautājums

24. Šie noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanu Ropažu novada domē.

Domes priekšsēdētājs



Z.Blaus

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____

Vecāka deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

un faktiskā dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

Kontaktārunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)

personas kods □□□□□□ - □□□□□□ dzimis □□ / □□ / □□□□□□

_____ skolas
(izglītības iestādes nosaukums)

_____ (izglītības programmas nosaukums)

1.klases pretendentu sarakstā.

Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

un faktiskās dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

Priekšrocības: _____
(nav/ir) (kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ģimenē izglītības iestādē

_____ (izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a) un neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc klašu komplektācijas pabeigšanas no 10.maija līdz 25.maijam.

Ar Ropažu novada Domes _____ noteikumiem Nr. __ "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamo uzņemšanu Ropažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē" saturu esmu iepazinies (-usies).

Datums _____

Paraksts _____

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas laiks plkst. _____